



**Groningse Schoolvereniging**  
*tweetalige basisschool met een internationale afdeling  
en een afdeling voor voltijds onderwijs aan hoogbegaafden*

## **OVERBLIJVEN OP DE GRONINGSE SCHOOLVERENIGING**

### **Groep 1 t/m 8**

- 1. Stichting Overblijven Groningse Schoolvereniging**
- 2. Het overblijven**
- 3. De lunchpauze**
- 4. De overblijfkrachten en coördinatoren**
- 5. Taken overblijfkracht (beknopt)**
- 6. De eetgroep**
- 7. Aanmelden en kosten overblijven**
- 8. Basis pedagogische regels**
- 9. KiVa**
- 10. Procedure bij wangedrag**

**Daar waar ouders staat, wordt bedoeld: ouders/verzorgers.**

# OVERBLIJVEN OP DE GRONINGSE SCHOOLVERENIGING

## 1. Stichting Overblijven Groningse Schoolvereniging

- De Stichting Overblijven is 30 augustus 1993 opgericht met het doel het betaalde overblijfsysteem in de groepen goed te laten verlopen. Met ingang van het schooljaar 1995/1996 houdt de Stichting, na goedkeuring op de ledenvergadering, zich bezig met een betaald overblijfsysteem voor de gehele school.
- De Stichting Overblijven stelt zich ten doel het overblijven op de Groningse Schoolvereniging respectvol, veilig en in een goede sfeer te laten verlopen
- De Stichting verzorgt het uitbetalen van de vergoedingen aan de overblijfkrachten en het innen van de ouderbijdragen.
- De statuten en het huishoudelijk reglement liggen ter inzage bij de directie.

## 2. Het overblijven

Alle kinderen van de GSV kunnen gebruik maken van het overblijfsysteem. Het overblijven is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Om uw kind op te geven voor het overblijven dient u het aantal dagen aan te geven op een overzicht. Dit overzicht wordt aangeboden op de informatieavond aan het begin van het schooljaar.

## 3. De lunchpauze

De lunchpauze duurt van 12.00 uur tot 13.00 uur.

In die tijd eten de kinderen een half uur en het andere half uur spelen ze buiten. Bij slecht weer blijven de kinderen in de klas spelen. De leerkracht is een deel van de pauze aanwezig tijdens het eten. De kinderen spelen buiten onder begeleiding van overblijfkrachten.

### Regenbel

Bij slecht weer zal de regenbel gaan. Dat is dezelfde bel dat altijd gaat, maar dan twee keer achter elkaar. De leerlingen gaan onder begeleiding van de overblijfkrachten weer naar binnen wanneer ze deze bel horen. In het geval dat het stopt met regenen zal in overleg met de leerkracht besloten worden hoe lang de leerlingen nog buiten kunnen

spelen.

Bij de HB is er geen bel en zullen de leerlingen gevraagd worden om naar binnen te gaan of binnen te blijven bij slecht weer. In overleg met de leerkracht kan besloten worden om de leerlingen kort buiten te laten spelen.

	12.00 - 12.30 eten	12.00 - 12.30 buiten spelen	12.30 - 13.00 eten	12.30 - 13.00 buiten spelen
Instroomgroepen	x			x
Groepen 1	x			x
Groepen 2 en 3		x	x	
Groepen 4 en 5		x	x	
Groepen 6, 7 en 8	x			x

	11.45 - 12.15 buiten spelen	12.15 - 12.45 buiten spelen	12.45 - 13.15 buiten spelen
HB1 en HB2	x		
HB3 en HB4		x	
HB5 en HB6			x

#### 4. De overblijfkraften en coördinatoren

De overblijfkraften zijn vrijwilligers die in de middag de leerlingen begeleiden. De overblijfkraften ontvangen een vrijwilligersvergoeding van Stichting Overblijven. Er worden afspraken gemaakt over de taken van de overblijfkraft.

In de groepen 1 en 2 wordt per eetgroep twee overblijfkraften aangesteld. In de groepen 3 t/m 6 is dat één overblijfkraft per eetgroep. De groepen 7 en 8 worden door één overblijfkraft opgehaald en naar binnen gebracht. Bij de HB wordt per groep twee overblijfkraften aangesteld.

Er is één coördinator, die zorg draagt voor de goede gang van zaken en tevens een vast aanspreekpunt zijn voor de overblijfkraften, leerkrachten, ouders en het Stichtingsbestuur. Er is één coördinator voor de Internationale afdeling (ID), de afdeling Tweektalig Primair Onderwijs (TPO) en de Hoogbegaafden afdeling (HB).

De coördinator is in het bezit van een geldig EHBO-diploma. Bij incidenten is zij het aanspreekpunt. Daarnaast zijn er leerkrachten die haar hierbij ondersteunen. De incidenten worden gerapporteerd en vermeld in het incidentenboek. De coördinator is Ilse Yarzagaray en is te bereiken via (06) 54 65 69 67 of [i.yarzagaray@g-s-v.nl](mailto:i.yarzagaray@g-s-v.nl).

## 5. Taken overblijfkraft (beknopt)

### In de klas:

- Begeleiden van de leerlingen gedurende de lunchtijd.
- De overblijfkraft heeft overleg met de leerkracht, dagelijks worden bijzonderheden m.b.t. de kinderen die overblijven uitgewisseld.
- De overblijfkraft ziet erop toe, dat er in ieder geval 1 broodje wordt gegeten en dat er gedronken wordt.
- De overblijfkraft zorgt dat de klas netjes wordt achtergelaten.

### Op het plein:

- Toezicht houden op de leerlingen.
- De overblijfkraft stimuleert sociaal contact onder de leerlingen en doet zelf mee met activiteiten.
- De veiligheid waarborgen van de leerlingen.
- Direct ingrijpen bij incidenten en dit melden bij de coördinator en leerkracht. Alle incidenten worden bijgehouden in een map. Bij ernstige ongevallen worden de ouders gebeld en bespreken we de vervolgstappen.
- Overblijfkraften worden herkend aan een paars hesje

## 6. De eetgroep

In principe blijven de kinderen over in hun eigen groep. Het kan echter voorkomen dat de samenstelling van de eetgroep uit praktische overwegingen verandert. Dit wordt altijd in overleg met de leerkracht(en) van de groep gedaan.

## 7. Aanmelden en kosten overblijven

### Aanmelden

Het aanmelden voor het overblijven gaat via de leerkracht. Bij de leerkracht geeft u aan hoeveel dagen uw kind zal overblijven. Aan het begin van het schooljaar vindt u een formulier bij de leerkracht van uw kind.

Op dit formulier kunt u aangeven welke dagen uw kind zal overblijven en bijzonderheden, zoals allergieën en/of de leerling met een vriend(in) naar huis mag. Daarnaast zet u een handtekening op dit formulier dat u akkoord gaat dat uw kind zal overblijven op de aangegeven dagen.

## **Kosten overblijven**

Kinderen kunnen tegen betaling overblijven.

De bijdrage voor overblijven bedraagt:

- voor 4 dagen : € 162,50
- voor 3 dagen : € 125,-
- voor 2 dagen : € 87,50
- voor 1 dag : € 52,50

Betaling geschiedt via een administratieprogramma. Alle ouders krijgen half januari een email met het verzoek om het bedrag over te maken middels een iDeal link. Na twee herinneringen en nog niet betaald te hebben moet u uw kind tijdens de lunchpauze van 12.00 tot 13.00 van school halen en zelf voor opvang zorgen.

## **8. Basis pedagogische regels**

- We gaan op een prettige manier met elkaar om.
- We luisteren naar de overblijfskracht.
- We zijn voorzichtig met spullen van anderen, de school en onszelf.
- We werken volgens de gemaakte afspraken
- We brengen anderen en onszelf niet in gevaar.
- We houden ons aan school- en pleinregels

## **9. KiVa**

Vanaf schooljaar 2019 - 2020 werken we met de KiVa programma. De overblijfskrachten krijgen de mogelijkheid om een introductie cursus te volgen.

De zeven kiva-regels:

1. We willen samen een groep zijn want dat is fijn.
2. Boos, verdrietig, blij: houd rekening met mij.
3. We horen er allemaal bij: ik, hij en ook jij.
4. We verschillen allemaal, dat maakt ons speciaal.
5. We gaan goed met elkaar om.
6. We helpen elkaar.
7. We komen voor elkaar op.

## 10. Procedure bij wangedrag

Als stichtingsbestuur lijkt het ons goed om aan de ouders kenbaar te maken wat we doen bij wangedrag van leerlingen tijdens het overblijven. De overblijfkrachten trekken in samenwerking met de leerkrachten zoveel mogelijk één lijn.

In Stichting Overblijven zijn we van mening dat we gedragsproblemen samen met de ouders moeten oplossen.

- **Stap 1:** Waarschuwing van de overblijfkracht en/of leerkracht.  
In dit geval kan een leerling naar binnen gestuurd worden of wordt hij / zij gevraagd om op de gang te zitten of hij / zij kan de volgende keer tijdens het overblijven niet naar buiten. Hieruit volgt altijd een gesprek met de leerling.
- **Stap 2:** Waarschuwing overblijfcoördinator en/of voorzitter Stichting Overblijven.  
Wanneer een leerling na de waarschuwing van de leerkracht en/of overblijfkracht nog steeds zich niet aan de afspraken houdt, zal er een gesprek volgen met de overblijfcoördinator. Vanuit het principe van herstelrecht willen we de situatie herstellen en een gepaste oplossing vinden. De leerling krijgt een periode van 2 weken om te laten zien dat hij/zij zich aan de afspraken kan houden.  
In het geval dat het niet lukt om tot een oplossing te komen, wordt er contact gezocht met de ouders.
- **Stap 3:** De overblijfcoördinator neemt contact op met de ouders.  
Aan de ouders wordt kenbaar gemaakt dat er gedragsproblemen zijn tijdens het overblijven. Er komt een afspraak met de ouders om de situatie te bespreken en er wordt naar een oplossing gezocht. De leerling krijgt een periode van 5 weken om te laten zien dat hij/zij zich aan de afspraken kan houden.
- **Stap 4:** Schorsing van het overblijven.  
Als er geen verbetering optreedt, zal er contact worden gezocht met de ouders. De leerling wordt geschorst voor een periode van 3 weken van het overblijven.

### Criteria tot het overgaan in bovengenoemde stappen zijn:

- Herhaaldelijk optreden van rennen, stoeien en schreeuwen in de school.
- Herhaaldelijk optreden van het uiten van vloeken/schelden/schuttingtaal, en

spugen op het plein.

- Aanhoudend pesten, elkaars eigendommen afpakken, volgen van andere leerlingen etc.
- Aanhoudend ruw omgaan met kleding, tassen, boeken etc.
- Bij herhaling negeren van correcties van overblijfkrachten.

NB In het geval van vechten, schoppen, slaan en/of welke vorm van fysiek elkaar pijn doen zal er direct een waarschuwing volgen. De ouders worden gebeld en de leerling krijgt een periode van 5 weken om te laten zien dat hij / zij zich aan de afspraken kan houden.

NB In het geval van (lichamelijk) geweld, waarbij een ander leerling ernstig gewond raakt, wordt de leerling direct geschorst voor een periode van 3 weken.

NB Na herhaaldelijk overschrijding van de criteria wordt individueel de stappen met de ouders besproken.

Namens het bestuur van de Stichting Overblijven GSV

Amelia Bakker  
Voorzitter