

## Toelatingsprocedure Abel Tasman

De toelatingsprocedure voor Abel Tasman voorafgaand aan een nieuw schooljaar gaat als volgt:

### 1. Kennismaking

- a. Ouders die hun kind voorafgaand aan een nieuw schooljaar willen aanmelden, ontvangen van ons eerst schriftelijke informatie over de school, zoals de schoolgids, regelgeving lidmaatschap Vereniging, overblijfmogelijkheden en financiële informatie. Ze kunnen daarvoor ook de website raadplegen.
- b. We nodigen de ouders uit voor een afspraak met de teamleider voor een informatief kennismakingsgesprek over de inhoud en organisatie van het onderwijs op Abel Tasman.

### 2. Aanmeldingsformulier

- a. Ouders kunnen hun kind(eren) aanmelden door het aanmeldingsformulier in te vullen en dit via post of e-mail te versturen of persoonlijk bij school in te leveren.
- b. Met een schriftelijke aanmelding maken ouders kenbaar dat ze hun kind(eren) willen aanmelden op deze afdeling op onze school. Alle leerlingen die schriftelijk worden aangemeld, vallen in de categorie aanmeldingen.
- c. Het maximumaantal leerlingen in een Abel Tasmangroep is 22. Bij meer aanmeldingen worden kinderen op de wachtlijst geplaatst.

### 3. Ontvangstbevestiging

- a. We sturen ouders een bevestiging van ontvangst van het aanmeldingsformulier. Daarbij krijgen zij ook informatie over plaatsing op de lijst van de gewenste groep óf op de wachtlijst. Er is dan nog geen sprake van een officiële inschrijving.
- b. Bij ontvangst van het formulier stempelen we dit op datum (en eventueel tijd). De volgorde van ontvangst bepaalt de volgorde van plaatsing op de aanmeldingslijst.

### 4. Toelatingsprocedure en verstrekken benodigde informatie

- a. Indien er voldoende ruimte is in een groep en de betreffende leerling volgens de wachtlijst aan de beurt is voor mogelijke toelating, worden ouders uitgenodigd voor een gesprek in het kader van de toelatingsprocedure.

- b. Voor toelating tot Abel Tasman vragen we ouders eerst om ons de volgende documenten toe te sturen:
- Ingevuld aanmeldingsformulier. Dit geldt ook voor leerlingen die al op één van onze andere afdelingen zitten.
  - Alle overige relevante aanvullende informatie, zoals verslagen die zijn gemaakt naar aanleiding van contacten met externe deskundigen (Bureau Jeugdzorg, kinderarts, enzovoort) of een testuitslag van een al eerder uitgevoerd intelligentieonderzoek.
- c. We nodigen de ouders na ontvangst van de informatie uit voor een gesprek.
- d. Uit dat gesprek zal moeten blijken of een leerling toelaatbaar is voor de Abel Tasman afdeling.
- e. Een voorwaarde voor toelating is een IQ van 130 of hoger.
- f. Tijdens het gesprek zal worden gevraagd of ouders bereid zijn hun kind te laten testen. De GSV zal zelf één organisatie aandragen, die namens de GSV de test kan afnemen.
- g. De kosten worden achteraf onder een aantal voorwaarden (zie 5) terugbetaald aan de ouders.
- h. Ouders die zonder overleg met de GSV zelf hun kind hebben laten testen, hebben geen recht op terugbetaling van de gemaakte onkosten voor de intelligentietest.
- i. Ouders wordt altijd gevraagd of zij via de verzekering/gemeente het bedrag terugontvangen. Dat heeft de voorkeur boven een terugbetaling via de GSV.
- j. Na het intakegesprek met de ouders volgt in een later stadium ook nog een kennismakingsgesprek met de leerling zelf. Daarnaast wordt er een didactisch onderzoek afgenomen en wordt de leerling nog uitgenodigd voor een spelobservatie. Ook wordt informatie opgevraagd bij de toeleverende school.
- k. De toelatingscommissie besluit over de definitieve toelating op basis van de informatie verkregen uit de toelatingsprocedure (a t/m j) en de aanvullende voorwaarden (zie paragraaf verderop; "Aanvullende voorwaarden die van invloed zijn voor de definitieve toelating").

---

## 5. Voorwaarden voor terugbetaling van kosten voor afnemen intelligentietest

- a. Tijdens het gesprek in de toelatingsprocedure overleggen de ouders en de GSV over de vraag welke organisatie wordt ingeschakeld voor het afnemen van de test. De GSV draagt zelf één organisatie aan, die namens de GSV de test kan afnemen.
- b. De kosten die in rekening worden gebracht door de door de GSV aangewezen organisatie, vormen het maximaal te vergoeden bedrag.
- c. Ouders die zonder overleg met de GSV al hebben laten testen, ontvangen geen vergoeding voor de kosten van de test.
- d. Ouders die na overleg met de GSV een andere organisatie willen voor het afnemen van de test, ontvangen achteraf alleen het maximaal door de GSV te vergoeden bedrag. Meerkosten zijn voor eigen rekening.
- e. Terugbetaling van de kosten van de test vindt alleen plaats als:
  - I. Er vooraf overleg is geweest over de keuze van de organisatie die de test gaat afnemen.
  - II. De leerling ook werkelijk een IQ heeft van 130 of meer.
  - III. De leerling met in achtneming van alle voorwaarden voor toelating ook plaatsbaar is.
  - IV. Ouders ook werkelijk gebruik maken van de aangeboden plaats in de AT-afdeling.
  - V. De terugbetaling vindt in september van een schooljaar plaats, tenzij een leerling op een ander moment instroomt.

---

## 6. Besluit toelating

- a. De toelatingscommissie besluit over plaatsing. De toelatingscommissie bestaat in ieder geval uit de teamleider en de intern begeleider van Abel Tasman. Daarnaast kunnen ook een leerkracht, de directeur en een externe deskundige meebeslissen over de toelating.
- b. Na besluit tot toelating bespreken de directeur en de teamleider de plaatsing met de leerkracht van de groep waar de leerling geplaatst zal worden. Hierna volgt plaatsing in de groep.

---

## 7. Definitieve plaatsing

- a. De aanmelding wordt pas definitief als blijkt dat er ruimte is in een groep en als aan alle eisen van de toelatingsprocedure is voldaan.
- b. Ouders ontvangen een mondelinge of schriftelijke bevestiging van de toelating van hun kind als leerling van de school. Hiermee wordt de plaatsing definitief.
- c. We vragen ouders, nadat hun kind is geplaatst, om lid te worden van de Vereniging GSV. Dit lidmaatschap is vrijwillig (zie 'Schoolfee', pagina 13).
- d. Aan een toezegging van definitieve plaatsing op Abel Tasman kan niet het recht worden ontleend van plaatsing op de twee andere afdelingen van de GSV, TPO en de Internationale Afdeling. Hiervoor moet een leerling apart worden aangemeld en gelden aparte toelatingsprocedures.

### Intelligentieonderzoek voorwaarde voor toelating

We plaatsen op Abel Tasman alleen geïndiceerde hoogbegaafde leerlingen. Dat betekent dat een intelligentieonderzoek, uitgevoerd door een bevoegd deskundige (bijvoorbeeld een GZ-psycholoog of orthopedagoog-generalist) een voorwaarde is voor toelating op Abel Tasman. We stellen een aantal eisen aan het onderzoek:

- De instrumenten die voor toelating zijn toegestaan zijn voor kinderen vanaf 6 jaar de WISC IIIINL en voor jongere kinderen de WPPSI.
- De testpersoon moet aantoonbare expertise hebben opgebouwd op het gebied van hoogbegaafdheid.
- De minimumnorm voor plaatsing op Abel Tasman is een IQ van 130 punten of meer.
- De uitslag van het onderzoek is minder dan twee jaar geleden opgemaakt.

### Aanvullende voorwaarden die van invloed zijn op de definitieve toelating

- We streven naar evenwichtige groepen qua leeftijdsopbouw en verhouding jongen/meisje. Dit gegeven kan van invloed zijn op de definitieve plaatsing van een leerling en de volgorde van toelaten van leerlingen die op de wachtlijst staan.
- Voor de definitieve toelating verzamelt de toelatingscommissie van Abel Tasman aanvullende gegevens. We vragen het onderwijskundig rapport op

bij de school van herkomst. Indien wenselijk zullen we een kind twee keer een dagdeel in groepsverband observeren.

- Mochten de aanvullende gegevens leiden tot vragen over een specifieke begeleiding die het kind mogelijk nodig heeft, dan kan de toelatingscommissie vragen om aanvullend persoonlijkheidsonderzoek te laten uitvoeren. Daarbij wordt gekeken naar mogelijke sociaal-emotionele problemen, die het werken in een Abel Tasmangroep kunnen bemoeilijken. In enkele gevallen kan dit leiden tot een afwijzing.
- In voorkomende gevallen kan de toelatingscommissie besluiten om een leerling tijdelijk toe te laten met een proefplaatsing van maximaal drie maanden. Tijdens die proefperiode blijft de leerling ingeschreven op de school van herkomst. De ouders moeten vooraf met deze school afspraken maken over een eventuele terugplaatsing, voor het geval dat we de leerling niet kunnen toelaten.
- Als één van de redenen zoals genoemd onder "afwijzing" van toepassing is, kunnen leerlingen worden geweigerd.
- We kunnen kinderen alleen toelaten als ze het lezen voldoende beheersen (AVI-3 niveau).
- De interne begeleider of teamleider van de Abel Tasman zal voor definitieve toelating een didactische screening en een functioneringsgesprek hebben met de betreffende leerling. Het gesprek en de screening duren samen maximaal een uur en een kwartier.
- De toelatingscommissie beslist op grond van alle verzamelde gegevens over toelating of afwijzing. Ouders ontvangen in beide gevallen bericht.
- We streven er naar om de open plaatsen op de Abel Tasman deels in te vullen met leerlingen op de wachtlijst die al onderwijs krijgen op een andere afdeling van onze school. Het andere deel wordt ingevuld met leerlingen op de wachtlijst, die nog niet op onze school zijn toegelaten. De toelatingscommissie zal een eigen afweging maken voor wat betreft het effectueren van dit streven. In beide situaties volgen we de volgorde van aanmelding op de wachtlijst.

### **Voorrang bij plaatsing**

Broers en/of zussen van leerlingen die al op onze school zijn geplaatst, krijgen, in tegenstelling tot bij de twee andere afdelingen, geen voorrang op plaatsing. Broers en/of zussen vallen onder de hierboven genoemde toelatingsprocedure.

### **Afwijzing**

Alle leerlingen die de stappen van onze toelatingsprocedure hebben doorlopen, zijn welkom op onze school. In bepaalde situaties kan er sprake zijn van weigering van leerlingen. Redenen hiervoor kunnen zijn:

- Verstoring van de rust en veiligheid op school;
- Als de gewenste onderwijskundige zorg niet geboden kan worden, hierbij is de zorgplicht wel van toepassing;
- Overschrijding van het maximum aantal leerlingen;
- Als de benodigde zorg (zoals omschreven in ons SOP) niet kan worden geboden en we als school 'handelingsverlegen' zijn.

## **7.5**

### **Schorsing en verwijdering**

Schorsing of verwijdering van leerlingen komt gelukkig bij ons op school niet vaak voor. In enkele situaties hebben we de procedure opgestart en zijn leerlingen en ouders geïnformeerd over het voornemen tot verwijdering. Het zou kunnen gebeuren, dat een kind om reden van ernstig wangedrag moet worden geschorst en/of verwijderd. Een schorsing moet door de directie onmiddellijk mondeling en schriftelijk bij het bestuur worden gemeld. Met de ouders wordt daarna besproken wat het vervolg zal zijn. Een schorsing kan maximaal een week duren. Blijkt om diverse redenen de terugkeer naar school voor de leerling niet wenselijk, dan beslist het bestuur of de vastgestelde procedure tot verwijdering in werking moet worden gezet. De ouders kunnen tegen dit besluit schriftelijk in beroep gaan bij het bestuur en zo nodig bij de rechter. Wij gaan er overigens vanuit dat bij problematisch gedrag van leerlingen al in een vroeg stadium contact is geweest tussen ouders en leerkrachten. Verwijdering van deelname aan het overblijven is ook mogelijk, maar dit wordt geregeld door het bestuur van de Stichting Overblijven.