



Groningse Schoolvereniging
regionale *tweetalige* basisschool met *internationale* &
hoogbegaafden afdeling

Bewaartermijnen op school

2 jaar :

Standaard bewaartermijn voor persoonsgegevens, tenzij gegevens al eerder niet meer nodig zijn. Tevens van toepassing op: • Onderwijskundige gegevens (LVS) • Gegevens uit het leerlingdossier, niet-administratief van aard • Gegevens uit het personeelsdossier **)

3 jaar :

Is een leerling doorverwezen naar het speciaal onderwijs? Dan geldt een langere bewaartermijn van drie jaar in plaats van de normale twee jaar.

5 jaar:

Gegevens over verzuim en afwezigheid • Gegevens over in- en uitschrijving • Onderwijskundig rapport • Administratieve gegevens (LAS) • Loonbelastingverklaringen en kopie ID-kaart personeel

7 jaar :

Financiële en fiscale gegevens en bekostigingsbescheiden; Fiscaal relevante gegevens uit de salarisadministratie.

Na uitschrijving leerling of uitdiensttreding personeel **) Uitgezonderd de gegevens die wettelijk moeten worden bewaard in het kader van risicodragerschap voor de Ziektewet of de WW.